

XPS 儀器委託操作申請服務辦法

- (1) 至國科會基礎研究核心設施服務管理系統(<https://vir.nstc.gov.tw/Home/Index>)以委託操作方式預約取得預約序號並至(<https://reurl.cc/d7lkvM>)下載
臺科【ESCA003600】XPS 樣品檢測申請單 (NTUST - XPS Analysis Request Form)
並回傳給操作員。
- (2) 同一單位可預約至多 4 個序號。待委託工作完畢後，方可再次預約。
- (3) 每序號送測樣品數不得超過 5 個，若有特殊因素可與操作員做詳細討論。
- (4) 預約者應詳實填妥樣品檢測申請單，並請指導教授/主管簽核。
- (5) 品檢測申請單請於預約完成後一週內以 Email、郵寄、親自送達 E1-145 實驗室給操作員。申請單請務必詳實填寫，若對檢測項目有任何疑問請主動與操作員聯繫。
- (6) 待測樣品請於預定製備日前一日寄/送達。若未於期限內送達則取消該次預約。
- (7) 取消預約請於預定分析日前三個工作天通知。